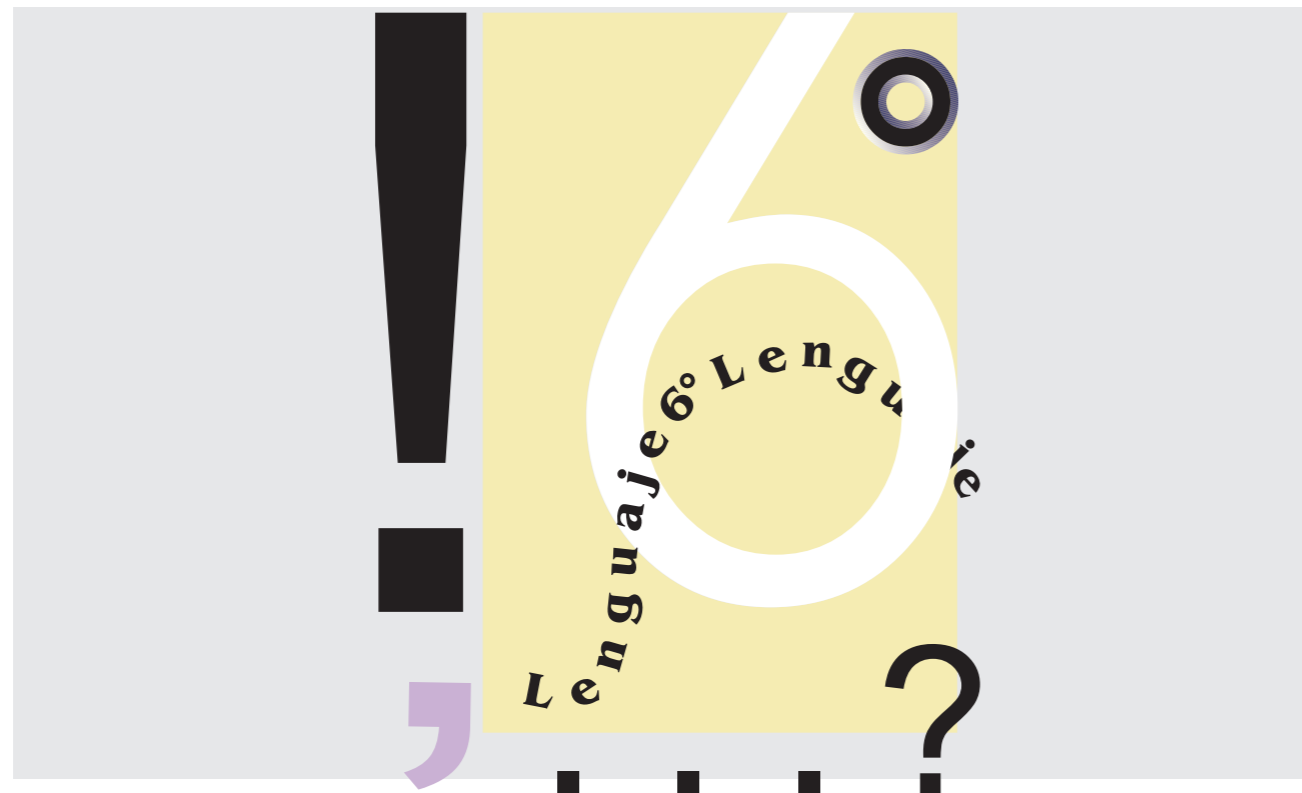




Educación de Jóvenes y Adultos por Radio  
INSTITUTO RADIOFÓNICO FE Y ALEGRÍA - VENEZUELA  
Inscrito y Subvencionado por el M.E.C.D.

E.B.A. I: Educación  
Básica de  
Adultos.

## LENGUAJE 6° Semestre



PARTICIPANTE: \_\_\_\_\_

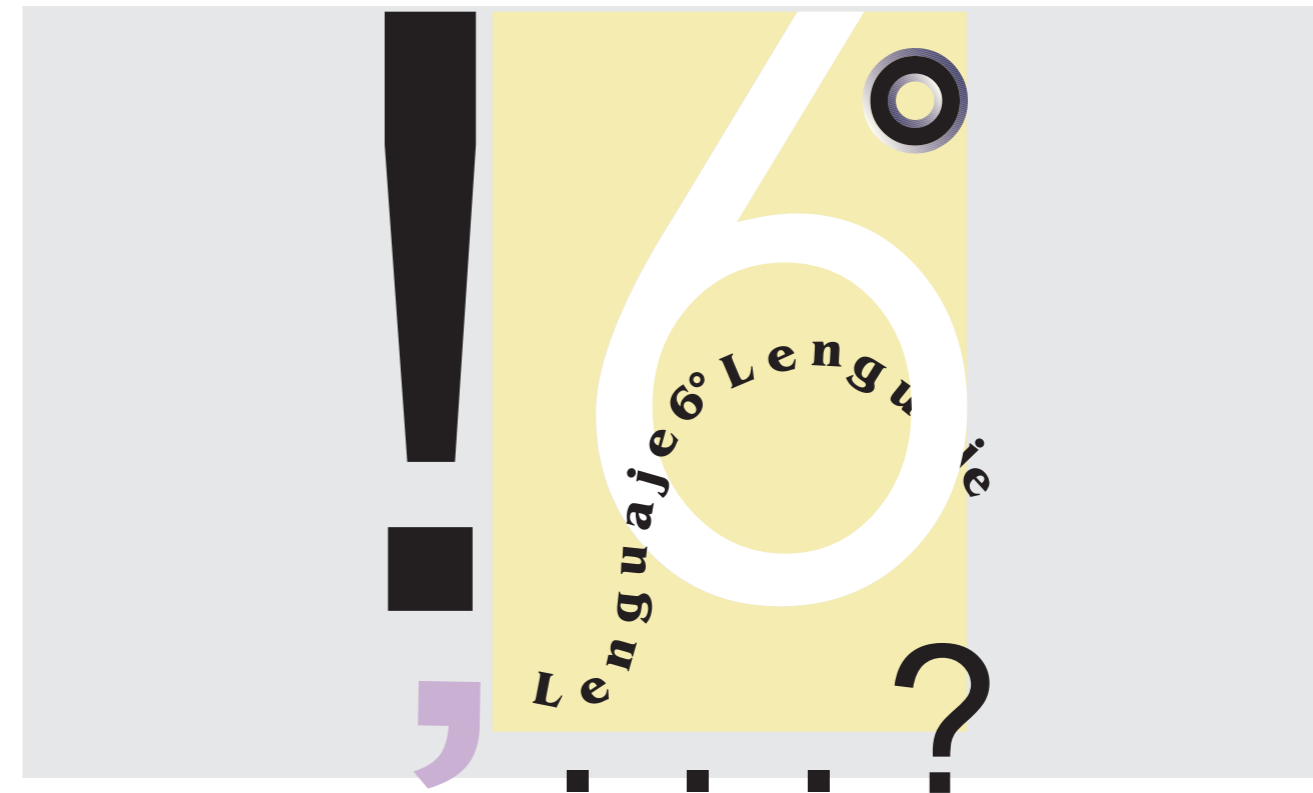
PRODUCIDO, EDITADO Y DISTRIBUIDO POR I.R.F.A. NACIONAL  
Calle 3 B, Edf. Fe y Alegría C2.07, Piso 2, la Urbina.  
Caracas 1073 DC. Venezuela.



Educación de Jóvenes y Adultos por Radio  
INSTITUTO RADIOFÓNICO FE Y ALEGRÍA - VENEZUELA  
Inscrito y Subvencionado por el M.E.C.D.

E.B.A. I: Educación  
Básica de  
Adultos.

## LENGUAJE 6° Semestre



PARTICIPANTE: \_\_\_\_\_

PRODUCIDO, EDITADO Y DISTRIBUIDO POR I.R.F.A. NACIONAL  
Calle 3 B, Edf. Fe y Alegría C2.07, Piso 2, la Urbina.  
Caracas 1073 DC. Venezuela.

## ÍNDICE

	Pág.
La Comunicación . . . . .	3
Elementos de la Comunicación . . . . .	5
Problemas en la Comunicación . . . . .	7
La Lectura Comprensiva . . . . .	9
La Redacción . . . . .	11
La Narración . . . . .	13
Descripción de Ambientes . . . . .	15
Descripción de Personajes . . . . .	17
El Diálogo . . . . .	19
Separar Palabras en Sílabas . . . . .	21
La Sílaba Tónica . . . . .	23
La Acentuación . . . . .	25
La Acentuación: Pronombres Interrogativos . . . . .	27
La Acentuación: Palabras Monosílabas . . . . .	29
El Sustantivo . . . . .	31
El Adjetivo . . . . .	33
El Sujeto y Predicado . . . . .	35
Los Pronombres Personales . . . . .	37
Complemento Nominal . . . . .	39
Complemento Directo . . . . .	41
Complemento Indirecto . . . . .	42
Complemento Circunstancial . . . . .	43
Las Noticias . . . . .	45
La Verdad de las Noticias . . . . .	47
Cartas Comerciales . . . . .	49
La Opinión . . . . .	51
Libertad de Expresión . . . . .	53

## ÍNDICE

	Pág.
La Comunicación . . . . .	3
Elementos de la Comunicación . . . . .	5
Problemas en la Comunicación . . . . .	7
La Lectura Comprensiva . . . . .	9
La Redacción . . . . .	11
La Narración . . . . .	13
Descripción de Ambientes . . . . .	15
Descripción de Personajes . . . . .	17
El Diálogo . . . . .	19
Separar Palabras en Sílabas . . . . .	21
La Sílaba Tónica . . . . .	23
La Acentuación . . . . .	25
La Acentuación: Pronombres Interrogativos . . . . .	27
La Acentuación: Palabras Monosílabas . . . . .	29
El Sustantivo . . . . .	31
El Adjetivo . . . . .	33
El Sujeto y Predicado . . . . .	35
Los Pronombres Personales . . . . .	37
Complemento Nominal . . . . .	39
Complemento Directo . . . . .	41
Complemento Indirecto . . . . .	42
Complemento Circunstancial . . . . .	43
Las Noticias . . . . .	45
La Verdad de las Noticias . . . . .	47
Cartas Comerciales . . . . .	49
La Opinión . . . . .	51
Libertad de Expresión . . . . .	53

### EJERCICIOS

1. Haga una lista de todos los temas vistos en Lenguaje, y luego señale cuál fue el más difícil y cuál fue el más sencillo para Ud. Coméntelo con sus compañeros.

-----

-----

-----

-----

-----

2. Interprete el siguiente párrafo:

*"La libertad industrial y social, la participación en las decisiones, la creatividad en la labor diaria, la igualdad ante la ley, como elementos inherentes a la democracia, son los productos de la Educación Popular. Un pueblo sin educación es un pueblo dependiente, una sociedad en crisis".*

-----

-----

-----

-----

3. Escriba una carta sobre cómo le fue durante el curso y envíela a la Oficina Nacional del I.R.F.A.

-----

-----

-----

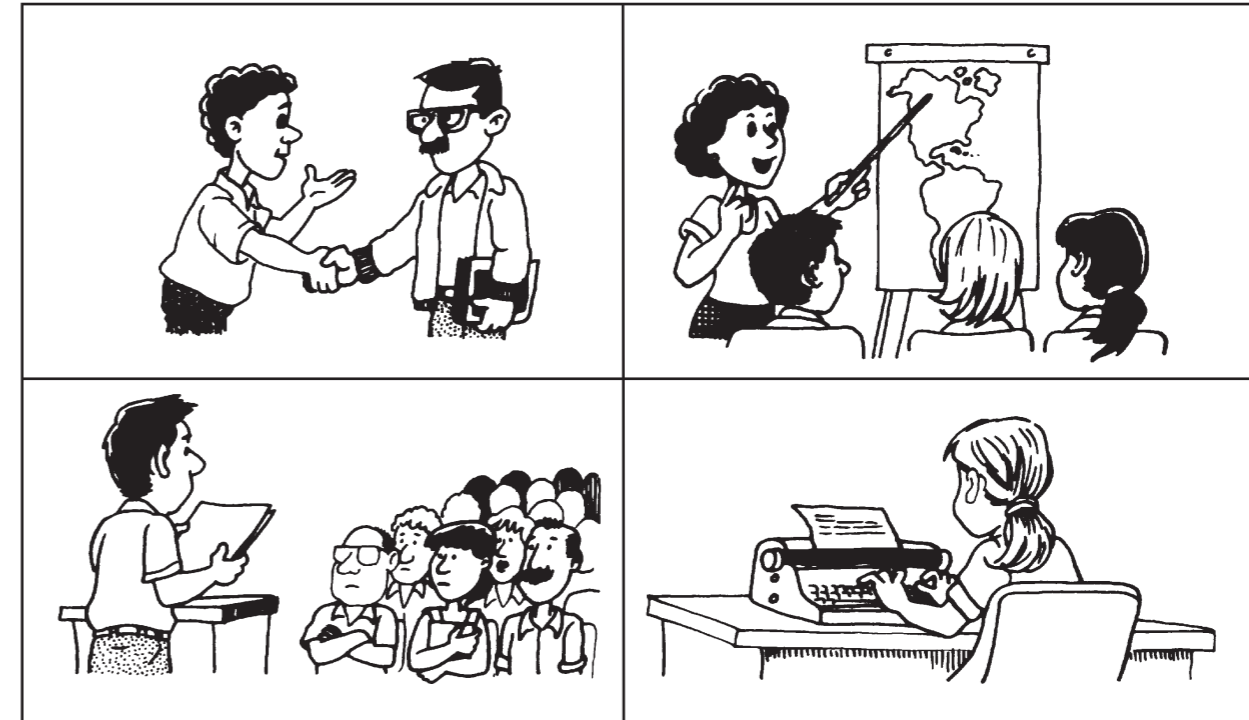
-----

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Una buena educación para todos*

### LA COMUNICACIÓN



Todos nosotros utilizamos a diario las llamadas formas de comunicación.

El aprender y practicar las diferentes formas de comunicación nos permite expresarnos y entendernos mejor. Al lograr ésto nos convertimos en agentes transformadores de nuestra propia persona y del entorno.

Todo trabajo público requiere de una buena expresión oral y escrita.

Escribe una dificultad que hayas observado en cada forma de comunicación:

Hablar: \_\_\_\_\_

Escuchar: \_\_\_\_\_

Leer: \_\_\_\_\_

Escribir: \_\_\_\_\_

## EJERCICIOS

1. Responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son las formas de comunicación?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

b. ¿Por qué es importante la comunicación?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

c. Escriba dos problemas que su comunidad puede solucionar a través de una mejor comunicación:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Hablando se entiende la gente.*

## LIBERTAD DE EXPRESIÓN



El **lenguaje** es el conjunto de símbolos y sonidos que nos permite expresar lo que sentimos y deseamos, pero esa expresión debe ser comprensible para todos.

Al **hablar** es importante hacerlo con coherencia, seguridad en sí mismo, sinceridad, respeto hacia los que nos **escuchan**.

Al **escribir**, recordemos la importancia de la legibilidad y hacerlo de manera crítica y creativa, para poder expresar mejor nuestras opiniones, ideas o aspiraciones. Así mismo, recordemos las normas gramaticales como lo son:

- Los signos de puntuación y entonación:
- La acentuación:
- La ortografía:

Con dichas normas se facilita la comprensión de lo escrito.

Al leer también debemos tomar en cuenta las normas gramaticales, así como analizar y comentar las lecturas para alcanzar un aprendizaje efectivo.

## EJERCICIOS

1. Lea un artículo de opinión de un periódico de su preferencia y escriba las ideas principales de dicho artículo. Recuerde colocar los datos básicos de información. (Nombre del periódico, fecha, página, cuerpo, autor, etc).

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Escriba su opinión sobre los partidos políticos en Venezuela:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. ¿Se cumplen en Venezuela las Garantías Constitucionales? ¿Por qué?:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Respetemos la opinión de los demás*

## ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN



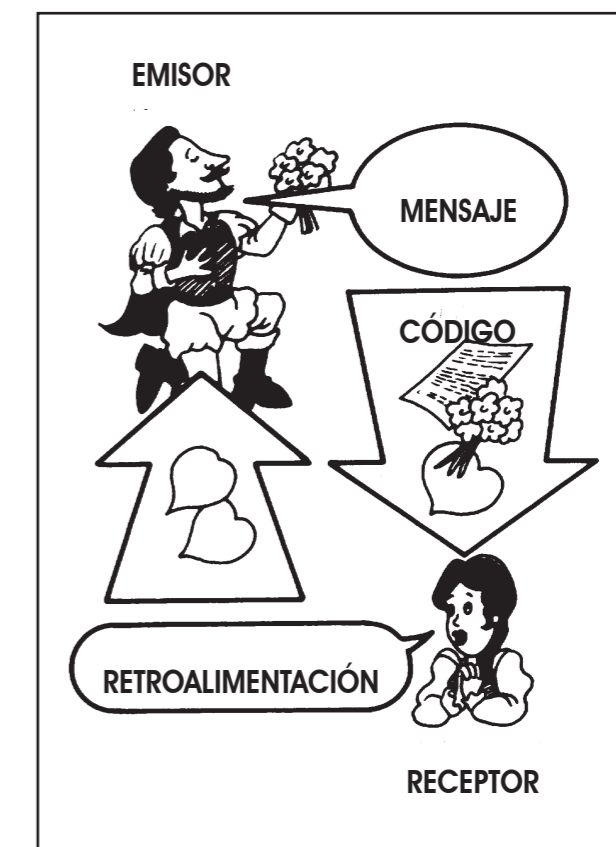
En todo proceso de comunicación se encuentran estos elementos:

- a. Emisor:** Es el que da o emite un mensaje.
- b. Mensaje:** Es la información que se transmite, conjunto de ideas y datos.
- c. Código:** Los signos que utilizan el emisor y el receptor en la comunicación, constituido por símbolos visuales o auditivos.
- d. Receptor:** El que recibe el mensaje.  
Por ejemplo:
- \_\_\_\_\_ : Si el mensaje es hablado.
  - \_\_\_\_\_ : Si el mensaje es escrito.
- e. Retroalimentación:** Es la respuesta que emite el receptor ante la información que recibió.

El ser humano tiene la necesidad de **comunicarse** con los demás, de transmitir sus ideas, sentimientos y de recibir las respuestas a sus manifestaciones.

**La Comunicación** es el proceso a través del cual se transmite una información y se recibe la respuesta que generó la idea transmitida.

**La Comunicación** no sólo se realiza de forma oral o escrita, también los gestos, signos y señales transmiten información.



## EJERCICIOS

1. Si Ud. escribe una carta a un amigo suyo:

a. ¿Quién es el emisor? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b. ¿Quién es el receptor? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c. ¿Cuál es el mensaje? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d. ¿Cuál es el código? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ¿Podemos decir que un semáforo es una forma de comunicación?, ¿Por qué?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Dibuje 3 señales de tránsito y explique qué quieren decir cada una de ellas.

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*La buena comunicación evita problemas*

## LA OPINIÓN



Nuestra Constitución Nacional garantiza **la libertad de expresión**. En Artículo 57:

" Toda persona tiene derecho de expresar su pensamiento, sus ideas u opiniones de viva voz o por escrito o mediante cualquier forma de expresión y de hacer uso para ello de cualquier medio de difusión, sin que pueda establecerse censura... "

**Opinar** es expresar el juicio que una persona se ha formado sobre cualquier persona, objeto o acontecimiento. La opinión se puede dar a conocer oralmente o por escrito.

Para ello tomemos en cuenta lo siguiente:

- Para opinar adecuadamente es necesario **conocer** a profundidad el suceso u objeto sobre el cual vamos a emitir nuestra opinión.
- No debemos dejarnos **influenciar** por el punto de vista de otras personas.
- En algunos casos, debemos tratar en lo posible de opinar **objetivamente**.
- La opinión debe ser el producto de la profunda reflexión y estar vinculada al verdadero criterio de quien la emite.

En los periódicos encontramos **artículos de opinión**, en los cuales están los puntos de vista de una persona, sobre un determinado tema o suceso. También hay espacios dedicados a hacer públicas las denuncias o las opiniones de los lectores o audiencia.



## EJERCICIOS

1. ¿Qué es un malentendido?, ¿Por qué se produce?

---



---



---



---

2. Escriba 4 recomendaciones para evitar el "ruido" en una comunicación oral.

a. 

---

b. 

---

c. 

---

d. 

---

3. Describa 1 problema que Ud. conozca bien, el cual puede mejorar o solucionarse con una mejor comunicación.

---



---



---



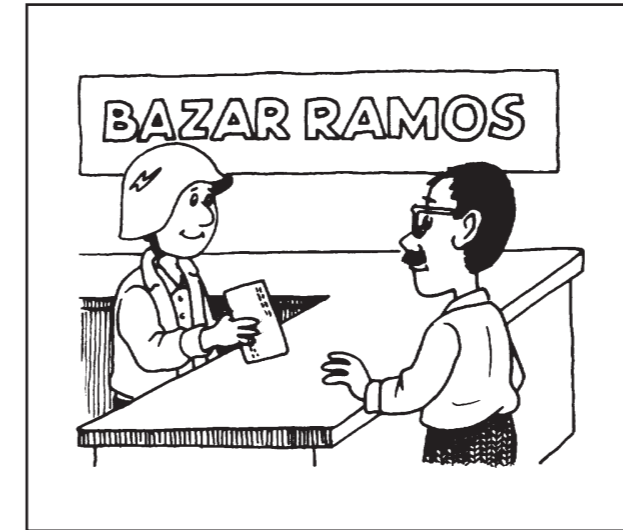
---

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Prestemos atención a quien habla*

## CARTAS COMERCIALES



En las actividades comerciales la carta es una de las comunicaciones más usual e importante.

Mediante ella se inicia, se estimula, se mantiene y concluye un negocio.

Algunos tipos de cartas comerciales son:

- De Pedidos.
- De Reclamos.
- De Ofertas.

### Partes de la Carta Comercial:

Veamos el siguiente ejemplo de una Carta Comercial de Pedidos:

Artesanías Doña Juanita Avenida Sucre Cumaná	← Membrete
18 de Noviembre de 20__.	← .....
Señores: Bazar Ramos Avenida 16, N° 85 Cumaná	← .....
Estimados señores:	← Saludo
De acuerdo con la información recibida, agradecemos se sirvan despachar por transporte terrestre, lo antes posible dos (2) hornos, modelo x 41. Al recibir la mercancía les enviaremos el cheque respectivo.	← .....
Atentamente Luisa González	← .....

## EJERCICIOS

1. Todo lo publicado en un periódico. ¿Es verdadero? ¿Por qué?

---



---

2. Busque en el diario de su preferencia 2 noticias de cualquier tipo. Léalas detenidamente, copie los titulares y dé respuesta a las interrogantes: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Dónde? y ¿Por qué?

TÍTULO 1:

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_  
 d. \_\_\_\_\_  
 e. \_\_\_\_\_

TÍTULO 2:

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_  
 d. \_\_\_\_\_  
 e. \_\_\_\_\_

3. Copie los titulares de 2 noticias del tipo que se especifica:

a. Políticas:

- a.1. \_\_\_\_\_  
 a.2. \_\_\_\_\_

b. Económicas:

- b.1. \_\_\_\_\_  
 b.2. \_\_\_\_\_

c. Culturales o Denuncias:

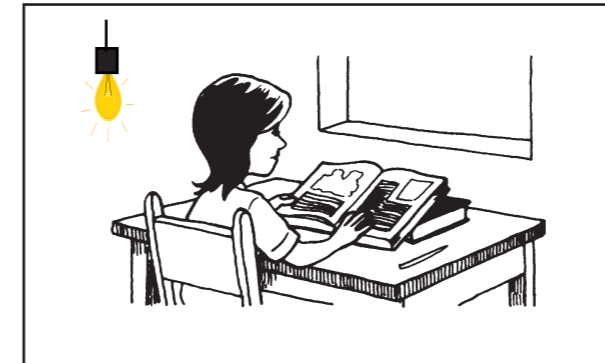
- c.1. \_\_\_\_\_  
 c.2. \_\_\_\_\_

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*La verdad no sólo aparece en las noticias*

## LA LECTURA COMPRENSIVA



La lectura es uno de los medios más importantes para adquirir conocimientos. En ella intervienen dos aspectos fundamentales:

1. La Percepción visual.
2. La Comprensión de lo leído.

Algunas recomendaciones para mejorar la percepción visual son las siguientes:

- a. La iluminación debe ser adecuada.
- b. Incline ligeramente el libro de la mesa utilizando otros libros detrás.
- c. Procure estar sentado, con el cuerpo recto y relajado.
- d. \_\_\_\_\_.

Para comprender lo que se lee se deben seguir estas indicaciones:

- a. El ambiente debe estar silencioso y sin distracciones.
- b. Busque las palabras desconocidas en un diccionario.
- c. Entre párrafo y párrafo haga una pausa y resuma mentalmente la idea principal de lo leído.
- d. Si desea memorizar lo leído es recomendable:
  - \_\_\_\_\_ pequeños resúmenes.
  - \_\_\_\_\_ las palabras o frases claves.
  - \_\_\_\_\_ esquemas con las ideas más significativas.

### RECUERDE:

Sólo la práctica permite la adquisición de destrezas en la lectura.

## EJERCICIOS

1. Seleccione un artículo de prensa o una noticia de su interés, léala atentamente, recórtela y péguela en este espacio:

2. Realice las siguientes actividades:

a. Escriba las palabras del texto anterior cuyo significado desconoce:

---



---

b. Busque en un diccionario el significado de dichas palabras y escríbalo en su cuaderno.

---



---

c. Resuma, con sus palabras, el artículo o noticia seleccionada:

---



---

d. ¿Cuál es su opinión sobre lo planteado en el artículo o noticia?

---



---

## LA VERDAD DE LAS NOTICIAS



Las personas confían en lo que aparece en los periódicos o en los medios. Es importante que en todo momento, los medios de comunicación, den a conocer la verdad integral de los hechos ya que de lo contrario se generan inconvenientes, malos entendidos, que confunden y no orientan a la colectividad.

Existen ciertos medios que distorsionan las ideas, alteran los sucesos y pierden la seriedad, terminando por tener poca aceptación por parte de la audiencia ya que a nadie le gusta ser engañado.

Los periódicos y los medios de comunicación en general revelan sus tendencias o ideologías, las cuales están muy vinculadas al dueño o al director del medio, y por eso se expresan ciertos aspectos y otros quedan reservados.

Es muy importante que el lector analice e interprete lo que lee, para formar su opinión propia, bien sea de acuerdo o en desacuerdo con el periódico.

## EJERCICIOS

1. Escoja una noticia de su preferencia, engrápela en esta hoja y luego identifique las informaciones básicas:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Redacte una noticia que contenga las informaciones básicas:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. ¿Qué pasaría si el lector recibe alguna noticia que carezca de alguna de las informaciones básicas?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Leamos las noticias con frecuencia*

## LA REDACCIÓN

Otra forma de comunicarnos con los demás es la escrita. Muchas veces necesitamos expresar nuestro pensamiento en forma escrita, para esto es importante tener algunos conocimientos básicos sobre redacción.



a. "Yo pienso que la Seguridad Industrial es un aspecto al cual debería dársele mayor importancia a todo nivel.

b. En las industrias (textiles i del calzado, de alimentos...).

c. Existen labores que el trabajador debe ejecutar y si no se toman medidas de prevención y seguridad pueden poner en riesgo la salud y hasta la vida de éstos.

d. Por ello los trabajadores y las empresas deben velar por el cumplimiento de normas y el suministro de insumos como: guantes, máscaras, tapabocas, batas, entre otros."

e. \_\_\_\_\_

Durante la redacción es necesario tener clara la **idea principal**. Esta idea indica el tema más importante del cual queremos escribir, o sea, resume el mensaje más relevante de nuestro escrito.

En el texto anterior sería: \_\_\_\_\_.

**Las ideas secundarias complementan la idea principal.**

Recordemos algunos de los signos de puntuación importantes en cualquier redacción:

1. **El punto y aparte:** Para separar una idea de otra diferente o separar párrafos.
2. **El punto y seguido:** Para separar oraciones largas y continuar una idea.
3. **El punto y final:** Para terminar un texto.
4. **Los dos puntos:** Para citar palabras textuales, en certificaciones y ante enumeraciones.
5. **Los puntos suspensivos:** Para dejar algo sobreentendido e inconcluso.
6. **La coma:** Para enumerar, separar palabras y oraciones.
7. **El paréntesis:** Para aislar o recordar datos breves.

## EJERCICIOS

1. Escoja uno o dos párrafos de cualquier libro que posea. Cópielos en el siguiente espacio y responda las preguntas: (Recuerde escribir el nombre y el autor del libro).

---

---

---

---

---

---

---

---

a. ¿Cuál es la idea principal?

---

---

---

---

---

---

---

---

b. ¿Cuáles son las ideas secundarias?

---

---

---

---

---

---

---

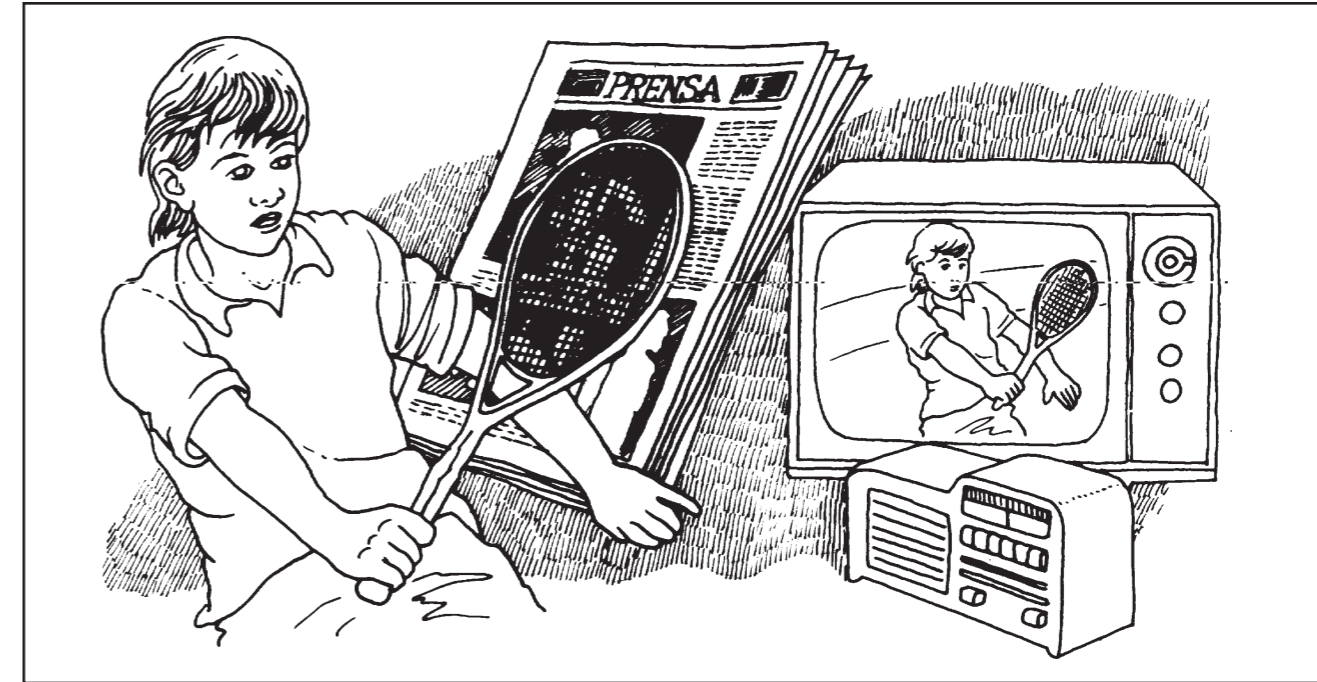
---

2. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Las buenas ideas no se desechan*

## LAS NOTICIAS



**La Noticia** es una información, que se hace pública, acerca de un suceso o acontecimiento. A través de la radio, la televisión, la prensa, el cine, entre otros medios.

Las noticias se nos presentan, generalmente con las siguientes informaciones:

- a. **¿Qué ocurrió?:** se describe el hecho acontecido.
- b. **¿A quién le ocurrió?:** se nombran los individuos que habían participado en los hechos y a quiénes les habían ocurrido las cosas.
- c. **¿Cómo ocurrió?:** se refiere al relato de los hechos en orden de aparición.
- d. **¿Cuándo ocurrió?:** el tiempo en el cual se desarrollaron los hechos.
- e. **¿Dónde ocurrió?:** se refiere al lugar donde ocurrieron los hechos.
- f. **¿Por qué ocurrió?:** las causas que originaron los sucesos.

## EJERCICIOS

1. En el siguiente texto, separe las oraciones y señale los complementos circunstanciales:

"En la cerámica precolombina venezolana encontramos recipientes culinarios (ollas, budares, vasijas) de uso ceremonial y otros objetos como juguetes.

Las vasijas presentan formas distintas: redondeadas u ovaladas; aunque también se han encontrado cúbicas.

Las patas varían, son cónicas, tubulares o la simple base en forma de anillo."

2. Subraye, en las siguientes oraciones, el complemento circunstancial:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a. Los lunes se repartirán las cestas familiares.     | _____ CC de tiempo _____ |
| b. Los vecinos se reunirán en la escuela.             | _____                    |
| c. Los alumnos esperan animados el regreso a clases.  | _____                    |
| d.- Pedro asistirá con su amigos a la biblioteca.     | _____                    |
| e. La marcha continuará pacíficamente.                | _____                    |
| f. Esta tarde Juan comenzará a construir su taller.   | _____                    |
| g. En los libros encontramos información.             | _____                    |
| h. El alcalde se reunirá esta semana con los vecinos. | _____                    |
| i. Los ceramistas regresaron animados.                | _____                    |
| j. María fue a la gobernación.                        | _____                    |

3. En las siguientes oraciones coloque un complemento circunstancial que se adapte:

- a. Ana llegó \_\_\_\_\_ de realizar sus compras.  
 b. Juan se reunirá \_\_\_\_\_ con sus amigos.  
 c. Las elecciones serán en \_\_\_\_\_.

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

-----  
 -----  
*Debemos conocer nuestro idioma*  
 -----  
 -----

## LA NARRACIÓN



" María Josefina Nieto de Poveda, en su taller de Lomas Bajas, no se cansa de hacer girar el torno desde que asoma la enorme luz del sol, inventando con sus manos y su sentimiento sus piezas de finísima sencillez, sobre las que deja su mirada tranquila y su silencio".

Tomado de:  
 Serie: Venezuela, Tierra Mágica.  
 CORPOVEN

**La narración** es una serie de explicaciones sobre unos hechos, realizados por unos personajes que suceden en un lugar y en un tiempo determinado.

El texto narrativo puede presentar cinco elementos básicos:

- 1º. **La secuencia de los hechos:** es el relato de las acciones o sucesos que el autor ha seleccionado para contar o narrar.
- 2º. **El lugar:** es el ambiente, el sitio donde ocurren los hechos.
- 3º. **El tiempo:** se refiere a cuando suceden los hechos.
- 4º. **Los personajes:** son los seres que ejecutan las acciones y que de alguna manera intervienen en los acontecimientos que se narran. Según su importancia se clasifican en principales o secundarios.
- 5º. **El desenlace:** son las consecuencias, los resultados de las acciones y hechos.

## EJERCICIOS

1. Vea detenidamente la siguiente imagen. Luego realice una narración (con sus elementos) sobre la situación que allí se presenta.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*La narración es una forma de expresión*

## COMPLEMENTO CIRCUNSTANCIAL



"Ellas trabajan también los domingos":

Sujeto: \_\_\_\_\_

Predicado: \_\_\_\_\_

El **complemento circunstancial** indica en que circunstancia se realiza la acción del verbo:

- de tiempo
- de modo
- de lugar
- de causa

¿Cómo se reconoce el complemento circunstancial?

Se pregunta al verbo: dónde, cuándo, cómo, por qué, de qué manera.

Ej: Ana venderá su mercancía mañana en el mercado con paciencia.

1. Complemento circunstancial de tiempo:

¿Cuándo venderá Ana su mercancía? \_\_\_\_\_

2. Complemento circunstancial de lugar:

¿Dónde venderá Ana su mercancía? \_\_\_\_\_

3. Complemento circunstancial de modo:

¿Cómo venderá Ana su mercancía? \_\_\_\_\_

Analizamos este otro ejemplo:

Los vecinos se reunirán en la plaza, el viernes, sin ningún alboroto, para protestar por el alto costo de la vida.

a. Complemento circunstancial de tiempo \_\_\_\_\_

b. Complemento circunstancial de lugar \_\_\_\_\_

## COMPLEMENTO INDIRECTO



María ofrece a Juan.

Sujeto: \_\_\_\_\_

Predicado: \_\_\_\_\_

Otro complemento que existe en el predicado es el **Complemento Indirecto**.

El **Complemento Indirecto** expresa la persona o ser que percibe daño o provecho de la acción del verbo.

El Complemento indirecto va acompañado de las preposiciones (**a**) o (**para**).

Ej:

Compré una cerámica para mi mamá. ⇒ Compré ⇒ para mi mamá

Exigí una factura a la fábrica ⇒ \_\_\_\_\_ ⇒ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ⇒ \_\_\_\_\_ ⇒ \_\_\_\_\_

¿Cómo se reconoce el complemento indirecto?

1. Preguntando: ¿A quién? o ¿a quiénes?, ¿para quién?
2. La preposición a puede sustituirse por, para, sin cambiar el sentido.

Ej: Entregó piezas de cerámica a las madres = Entregó piezas de cerámica para las madres.

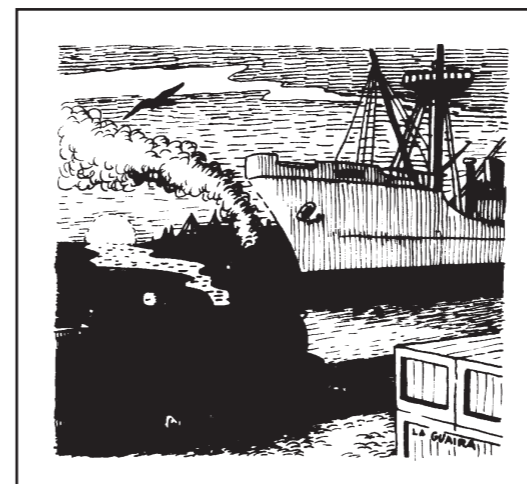
Complemento Indirecto: \_\_\_\_\_

Identifique y escriba el complemento indirecto en las siguientes oraciones:

Complemento Indirecto

- a. El fiscal realizó una visita a la institución. \_\_\_\_\_
- b. Luis fabricó 20 piezas de cerámica para los niños. \_\_\_\_\_
- c. Amalia compró para sus hijos arcilla escolar. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES



La **descripción** es un recurso muy utilizado con la finalidad de enunciar detalladamente las características de algo o alguien.

Así el lector puede tener su propia imagen o visión de lo que el escritor trata de transmitir.

Al describir **AMBIENTES** se detalla cómo es un lugar y todo aquello que pueda ser percibido por los cinco sentidos: sonidos, olores, texturas, figuras y colores.

Las acciones pueden ocurrir en distintos tipos de ambientes, por ejemplo:

### a. Ambientes Exteriores:

"Es el atardecer de La Guaira y la última luz dibuja en plata el movimiento del puerto. Suena el pito de un tren con su nube de humo que hace sudar la locomotora cansada, chilla algún pájaro de silueta delgada..."

CAMPEONES. Guillermo Meneses.

### b. Ambientes Interiores:

"...Apacibles corredores de techos bajos, sostenidos por pilares, en torno a un patio de tierra, en el centro del cual había un nicho de madera con una imagen de La Guadalupe.

"...de una construcción primitiva, pobre y presuntuosa; pisos de ladrillos gastados y rotos; techos donde acampaba la polilla".

LA TREPADORA. Rómulo Gallegos.

### EJERCICIOS

1. Describa cómo es su Centro de Orientación:

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

2. Realice una descripción de un paisaje de su preferencia. Puede ser real o imaginario:

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

3. Copie en el siguiente espacio, un párrafo descriptivo que encuentre en un libro o periódico:

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

4. MUESTRA CALIGRÁFICA Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Unidos por mejores resultados*

### COMPLEMENTO DIRECTO



Una **oración gramatical** está formada por varios elementos:

Existen en el predicado, palabras que amplían o completan el significado de otras partes de la oración. Estas palabras se llaman **complementos**.

Un tipo de complemento es el **Complemento Directo**.

**El Complemento Directo** indica la persona o ser sobre quien recae directamente la acción del verbo.

Ej:

	<b>VERBO</b>		<b>Complemento Directo</b>
Ella visita el taller.	⇒ Visita ⇒		Taller
Yo compré una vasija	⇒ Compré ⇒		vasija
_____	⇒ _____ ⇒		_____

Para reconocer el Complemento Directo se le pregunta al verbo **¿Qué?** o **¿Qué cosa?**

- a. Ayer inventé una propaganda. ⇒ ¿Que inventé ayer? = Una propaganda
- b. Juan lee el periódico ⇒ \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- c. Andrés pinta la cerámica. ⇒ \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_ ⇒ \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_ ⇒ \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
- f. \_\_\_\_\_ ⇒ \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

## EJERCICIOS

1. Subraye el Complemento Nominal de las siguientes oraciones:

- Carlos, el herrero, trabaja bien.
- El conuco de Pedro está produciendo.
- El trabajador honesto hace con mística su labor.
- Marcelino, el portero, está enfermo.

2. Discrimine qué tipo de Complemento Nominal se expresa en las siguientes oraciones:

- Juan el carpintero gana poco dinero.
- El agua del tanque está contaminada.
- Petra, la amiga de Luis, es mecanógrafa.
- Los Jirajara, antiguos indígenas, eran buenos alfareros.

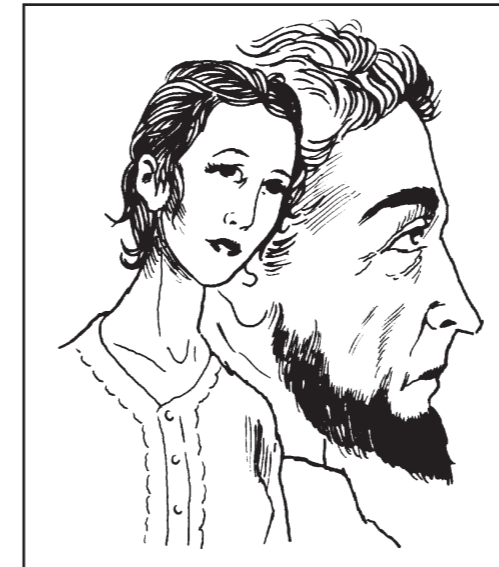
3. Añada un complemento nominal al sujeto de las siguientes oraciones:

- Alfredo trabaja con la cerámica.
- El río está muy crecido.
- El trabajo brinda satisfacciones.

4. Escriba tres oraciones que tengan complemento nominal:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## DESCRIPCIÓN DE PERSONAJES



**La narración y la descripción**, por lo general, se presentan juntas en el texto narrativo.

**La descripción** está al servicio de la narración para destacar cómo son los personajes, los objetos o los ambientes.

Para describir se debe enunciar detalladamente las **características de los personajes**:

### a. Características físicas:

"Tenía poco más de veinte años, era alta, delgada, de rostro fino y pálido, llenos de dulzura triste los ojos hermosos..."

"Un hombre de aspecto marchito, de rostro fino, alargado por una barba castaña, ya encanecida y recortada en punta..."

LA TREPADORA. Rómulo Gallegos.

### b. Características psicológicas:

"Violeta... Siempre alerta, siempre dispuesta a reivindicar sus derechos y a figurar en primer término, desconocía la modestia..."

"Primo Juancho no podía gobernar ni dirigir nada, no por su falta de aptitudes, sino por exceso de pensamientos... En su amenísima conversación su inteligencia corría y saltaba como una ardilla sobre todas las ramas del saber humano..."

MEMORIAS DE MAMÁ BLANCA. Teresa de La Parra.

**RECUERDE:**

Existen cuentos y narraciones en donde los personajes no son, necesariamente seres humanos. Animales, plantas y cualquier objeto inanimado puede adquirir conciencia y protagonismo en una historia.

Ejemplo:

"... El Chivo le quitó la cadena al perro y los dos salieron por fin a recorrer mundo. El perro iba escotero; no llevaba nada de bastimento..."

EL CHIVO Y EL PERRO. Aquiles Nazoa.

**EJERCICIOS**

1. Realice una descripción de una persona importante para Ud. Recuerde expresar sus características físicas y psicológicas:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Describa a un compañero de su Centro de Orientación:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Trabajamos por un mañana mejor*

**COMPLEMENTO NOMINAL**



a. La vecina trabaja sola.

b. La vecina de arriba trabaja sola.

Algunas veces utilizamos otras palabras para completar o ampliar el significado del sujeto.

El **complemento nominal** tiene como función completar o ampliar el significado del sujeto.

Compara estos ejemplos:

Escribe otro ejemplo

a. Esta pintura es buenísima \_\_\_\_\_

b. Esta pintura de aceite es buenísima \_\_\_\_\_

En la primera oración no sabemos a que pintura se refiere. En cambio en la segunda, nos aclaran que es la pintura de aceite y no de otro tipo. En este caso la palabra **aceite** es el complemento nominal.

Los complementos nominales se clasifican así:

DETERMINATIVO	EXPLICATIVO
Sirve para distinguir o diferenciar el nombre.	Sirve para describir o aclarar; pero no modifican al sujeto.
Ejemplos:	Ejemplos:
• Mi tía, la enfermera, se cambió de trabajo.	• La venta, así como la producción, ha sido exitosa.
• María, la alumna de 6° grado, es excelente.	• El horno, así como otros implementos, se consigue en la fábrica.
• Mi hermano, el tornero, obtuvo el crédito para estudiar.	

## EJERCICIOS

1. Lea y corrija las siguientes oraciones en caso necesario:

- |   |       |
|---|-------|
| a. Tú trabaja.                          | _____ |
| b. Los empleados es aplicados.          | _____ |
| c. La mesa está nuevas.                 | _____ |
| d. José y María es buenos trabajadores. | _____ |
| e. El horno está dañado.                | _____ |
| f. La ventilación es adecuada.          | _____ |
| g. El balde es roto.                    | _____ |
| h. El guantes son pequeños.             | _____ |
| i. Las cerámicas están caliente.        | _____ |

2. Señale el género y número de cada palabra:

- |             |       |            |       |
|-------------|-------|------------|-------|
| a. Puerta   | _____ | f. Socio   | _____ |
| b. Pantalón | _____ | g. Mesas   | _____ |
| c. Ventana  | _____ | h. Carotas | _____ |
| d. Pintura  | _____ | i. Horno   | _____ |
| e. Obrero   | _____ | j. Guante  | _____ |

3. Escriba en su cuaderno una oración empleando el plural de cada una de las palabras siguientes:

- Tapaboca • Arcilla • Tanque • Cuadro • Horno • Molde • Lápiz

4. ¿Cuál será el femenino de las siguientes palabras?

- Empleado • Socio • Hombre • Jefe • Niño

5. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Mantengamos limpio nuestro hogar*

## EL DIÁLOGO



"...- Cada quien tornea a su manera. Mis compañeros de taller, Jesús, Angel, Virginia, Nieves, tornean cada uno de modo muy distinto.

- Lo más difícil es centrar la masa con la que vas a trabajar...

- ¿Y cuál es el momento más hermoso de este oficio?

- Cuando te dicen "haz una pieza como a ti te salga, como tú quieras".

- Yo no cambio mi oficio por ningún otro..."

Tomado de:  
Venezuela, Tierra mágica:  
La arcilla con que Sentimos.  
Luis Alberto Crespo.

Dentro de la narración podemos encontrar **diálogos**.

**El diálogo** es la conversación o la comunicación hablada entre dos o más personajes, ellos revelan lo que piensan, sienten o hacen. Dan a conocer parte de la historia que cuenta el narrador.

Para representar el diálogo en la narración se utilizan signos especiales como:

- |                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| a. El guión                | - Buenos días, señor - dijo María |
| b. Signos de admiración    | - ¡Cuidado!                       |
| c. Signos de interrogación | - ¿Cómo estás?                    |



### EJERCICIOS

1. Ordena las palabras de cada grupo y forma oraciones:

- a. muchos, ella, caminos, encontré \_\_\_\_\_
- b. caja, padre, la, rompió, el \_\_\_\_\_
- c. la, llegó, a , muchacha, la, casa \_\_\_\_\_
- d. somos, ciudadanos, todos, buenos \_\_\_\_\_
- e. importante, trabajar, es \_\_\_\_\_
- f. tenemos, todos, derechos \_\_\_\_\_

2. Escriba un predicado para cada sujeto. Observe el ejemplo:

SUJETO

PREDICADO

- a. El reloj despertador \_\_\_\_\_ sonó a las siete
- b. La hora de entrada al trabajo \_\_\_\_\_
- c. Nuestro taller de cerámica \_\_\_\_\_
- d. El horno \_\_\_\_\_
- e. La pintura y el barniz \_\_\_\_\_
- f. Su socio \_\_\_\_\_

3. Escriba 3 oraciones señalando el sujeto y predicado de cada una:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Mantengamos limpio nuestro hogar*

### SEPARAR PALABRAS EN SÍLABAS

Al realizar un escrito nos encontramos con que hay palabras que no caben al final de la línea. Para resolver este problema existen algunas normas.



“Actualmente conseguir empleo se ha convertido en una tarea complicada. De allí que muchas personas se vena en la obligación de realizar tareas distintas a su verdadero oficio o profesión”.

¿ Cuáles palabras están separadas?

El corte de estas palabras respeta la división en **sílabas**.

Las sílabas son cada grupo de sonidos que pronunciamos en un solo golpe de voz. Ejemplo: tra-ba-jo,

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ .

Las palabras por el número de sílabas se dividen en:

**MONOSÍLABAS:** Con una sola sílaba. Ej: cal, \_\_\_\_\_

**BISÍLABAS:** Tienen dos sílabas. Ej: hor-no, \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**TRISÍLABAS:** Tienen tres sílabas. Ej: em-pre-sa, \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**POLISÍLABAS:** Tienen cuatro sílabas. Ej: ce-rá-mi-ca \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Para separar palabras en sílabas al final de una línea se debe tener presente los siguientes casos:

a. Si hay diptongo o triptongo no se puede separar: Ej: in-dus-tria,

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

b. Si hay hiato si se si se puede separar: Ej: pa-pe-le-o

c. Si hay hiato si se primera sílaba es vocal no se puede separar al final del renglón.

Ejemplos: Todos trabajaron juntos hasta a-cabar. **(NO)**

Todos trabajaron juntos hasta aca-bar. **(S Í)**

### EJERCICIOS

1. Separe en sílabas las siguientes palabras como el ejemplo dado y escriba de qué tipo es según el número de sílabas:

- Juego            Jue-go bisílaba
- transparente    \_\_\_\_\_
- archivo           \_\_\_\_\_
- educación        \_\_\_\_\_
- empleados        \_\_\_\_\_
- teléfono           \_\_\_\_\_

2. Señale que tipo de palabra es según el número de sílabas:

- |              |       |             |       |
|--------------|-------|-------------|-------|
| Pintura      | _____ | sal         | _____ |
| Avioneta     | _____ | tiempo      | _____ |
| Cámara       | _____ | ventilación | _____ |
| Mesones      | _____ | campana     | _____ |
| Barquisimeto | _____ | médico      | _____ |

3. Haga una redacción acerca de un tema de interés para Ud. Observe las normas de separación de las palabras al final de una línea. Hágalo en su cuaderno.

---

---

---

---

---

---

---

---

4.- MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*No lo repita, escribalo*

### EL SUJETO Y PREDICADO



**"La señora María pintó a mano las piezas de cerámica."**

Cuando hablamos o escribimos expresamos nuestros pensamientos a través de un grupo de palabras con sentido completo, llamado **oración**.

Una **oración** está compuesta por **sujeto** y **predicado**.

Veamos la siguiente oración



Observemos los siguientes ejemplos:

- a. La cerámica es fácil de trabajar.  
Sujeto                      Predicado
- b. El señor José estudia y trabaja todos los días.  
Sujeto                      Predicado
- c. La señora Carmen está desempleada todavía.  
Sujeto                      Predicado

**Responda en su cuaderno:**

Subraye el sujeto y predicado de las siguientes oraciones:

- a. La comida está cada día más cara.
- b. Petra estudia para ayudar a sus hijos.
- c. El obrero tiene un sueldo justo.

### EJERCICIOS

1. Subraye los adjetivos calificativos en las siguientes oraciones:

- a. La vasija grande es mía.
- b. Me gusta comprar piezas de cerámica pintadas.
- c. El obrero es amable y responsable.
- d. El horno blanco está dañado.
- e. Ayer compré un kilo de cerámica roja.
- f. Un buen trabajo siempre es agradable.

2. Escriba 12 adjetivos calificativos y luego elabore dos oraciones empleando cualquiera de ellos:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Identifique el adjetivo y el sustantivo de las siguientes oraciones:

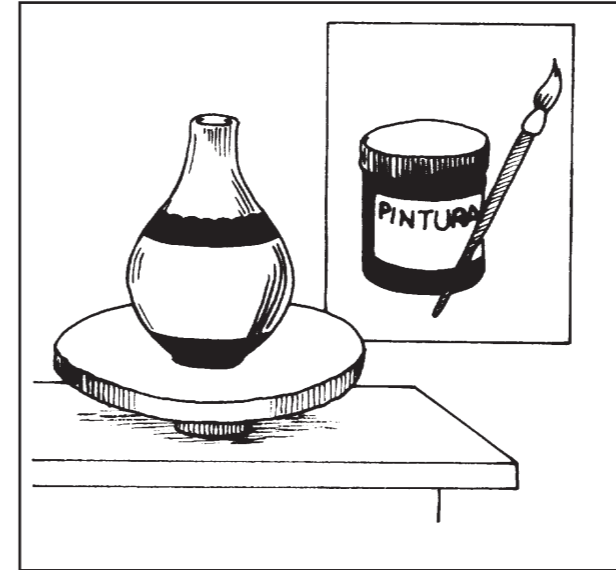
Ej.:	Adjetivo	Sustantivo
El niño delgado es inteligente	<u>delgado</u>	<u>niño</u>
El tenaz vendedor llamó a la puerta	_____	_____
Era un kilo de arcilla roja	_____	_____
La protesta pacífica fue exitosa	_____	_____
La arcilla blanca está barata	_____	_____
Tu socia es una mujer inteligente	_____	_____

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Hay que conocer el significado de las palabras*

### EL ADJETIVO



"Hoy en día, la cerámica venezolana usa el torno manual o eléctrico, se esmaltan muchas piezas con pintura o se vitrifican."

Para identificar mejor los nombres, es necesario, a veces, acompañarlos de otras palabras que nos ayuden a definirlo mejor.

Entre esas palabras están:

• **El adjetivo:** Es la parte de la oración

que califica al nombre y determina su extensión.

• **Adjetivo calificativo:** Este adjetivo indica las cualidades del sustantivo.

Ej: Arcilla roja, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Ejercitemos lo anterior:

1. ¿Qué adjetivo calificativo pondríamos a estos sustantivos?

cerámica \_\_\_\_\_ obrero \_\_\_\_\_ mesa \_\_\_\_\_  
 tapaboca \_\_\_\_\_ horno \_\_\_\_\_ guante \_\_\_\_\_

2. Subrayemos los adjetivos calificativos en las siguientes oraciones:

- a. La arcilla roja es más barata que la blanca.
- b. El horno de cocción está sobrecargado.
- c. La materia prima está a buen precio.
- d. La vasija verde se rompió.

## EJERCICIOS

1. En el siguiente párrafo: Encierre las palabras que tengan acento ortográfico, subraye las palabras que tengan acento prosódico y escríbalas en su cuaderno:

La elaboración de cerámica es común en todos los pueblos latinoamericanos. La materia básica es la arcilla la cual es mezclada con otros materiales para lograr su plasticidad, tales como arena, carbón, aserrín, mica, entre otras.

La técnica para trabajar la cerámica varía desde el moldeado manual y el moldeado con rollo, hasta el vaciado usando moldes.

2. Escoja 5 palabras del párrafo anterior con acento ortográfico y escriba una oración con cada una de ellas:

---



---



---



---



---

3. Escoja 5 palabras con acento prosódico y escriba una oración con cada una de ellas:

---



---



---



---



---

4. Subraye la sílaba tónica de cada una de las siguientes palabras:

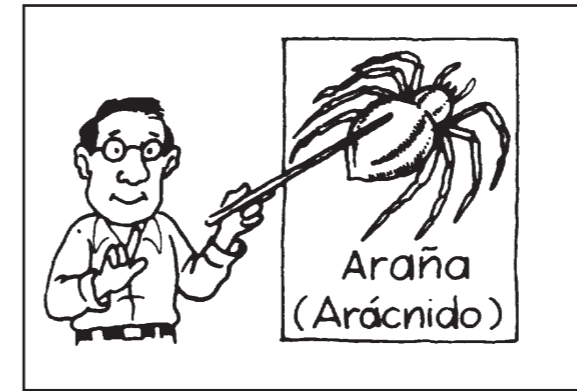
cerámica, farmacia, lapicero, comerciante, evaluación, industria, producción, camioneta, seguridad, tapaboca, guantes, publicidad, moldes, mica, proyecto, barro.

5. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Cuidemos el tono al hablar*

## LA SÍLABA TÓNICA



¿Qué semejanzas encuentra en la pronunciación de las siguientes palabras?

Asociados.

Asociación.

¿Por qué una se acentúa y la otra no?

Todas las palabras tienen una sílaba que se pronuncia más fuerte que las otras. Estas sílabas se conocen con el nombre de **sílabas tónicas**.

Ejemplos:

Ce-rá-mi-ca

rá

Protesta

tes

Lucha

Lu

Ba-rro

Ba

Pronunciemos en voz alta las siguientes palabras y reconozcamos la sílaba tónica de dichas palabras:

Ceramista

\_\_\_\_\_

Local

\_\_\_\_\_

Iluminación

\_\_\_\_\_

Factura

\_\_\_\_\_

Todas las palabras de nuestro idioma llevan acento, pero a algunas se les marca y a otras no. Existen así dos tipos de acentos:

**a- Acento prosódico:** indica la sílaba a la cual se le da mayor entonación; pero este acento no se coloca en la escritura, sólo se escucha en la pronunciación.

Ej: comunidad, **parte**, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

**b- Acento ortográfico:** es aquel que se coloca sobre la sílaba a la cual se le da mayor entonación, colocando la tilde (Ej.: cerámica) según ciertas normas establecidas que estudiaremos más adelante.

Ej: ventilación, **máquina**, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

## EJERCICIOS

1. ¿Qué es un sustantivo? Escriba 3 ejemplos.

---



---



---

2. ¿Qué diferencia encuentra entre sustantivo común y propio?

---



---



---

3. ¿Qué diferencia encuentra entre sustantivo concreto y abstracto?

---



---



---

4. Clasifique los siguientes sustantivos:

Moldes	_____	Local	_____
Tierra	_____	Dedicación	_____
Bandeja	_____	Justicia	_____
Arcilla	_____	Obreros	_____
Pintura	_____	Tapaboca	_____
Depósito	_____	Martínez	_____
Aire	_____	Contaminación	_____

5. Escriba una oración para cada tipo de sustantivo:

---



---

6. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Hay que conocer el significado de las palabras*

## LA ACENTUACIÓN



Lea las siguientes palabras:

vecinos	unión
lucha	alimentación
proyecto	éxito
organización	azúcar

De las palabras anteriores ¿Cuáles palabra tienen acento ortográfico?

---



---



---

Compare estos tipos de palabras y clasifíquelas:

a. **AGUDAS**

b. **GRAVES**

c. **ESDRÚJULAS**

Organización

Azúcar

éxito

---



---



---

**Recuerde:**

- a. Las palabras **agudas** se acentúan en la **última** sílaba. Se les marca el acento cuando terminan en **vocal**, "n" o "s".
- b. Las palabras **graves** se acentúan en la **penúltima** sílaba. Se les marca el acento cuando **no** terminan en vocal, "n" o "s".
- c. Las palabras **esdrújulas** **siempre** se acentúan en la **antepenúltima** sílaba.

**Responda en su cuaderno:**

Escriba 3 oraciones con algunas de las palabras anteriores.

### EJERCICIOS

1. En la siguiente lista de palabras:

- a. Separe en sílaba cada una de ellas.
- b. Subraye la sílaba tónica.
- c. Coloque la tilde si es necesario e indica qué tipo de palabra es según el acento:

trabajo	tra-ba-jó	aguda	moldea	-----
vasijas	-----		horno	-----
iluminacion	-----		entrenamiento	-----
fabrica	-----		local	-----
secado	-----		arcilla	-----
mica	-----		comercializacion	-----
transportacion	-----		conversacion	-----

2. En el siguiente texto identifica las palabras que le falta la tilde y colócaselo:

Cuando se fabrican objetos en serie a traves de maquinarias, la produccion de ceramica es industrial, tales como; vajillas, objetos de adorno, piezas para baño, baldosas, etc.

La industria reproduce un diseño hecho por un modelista o escultor, mediante un trabajo por etapas, que va desde la manera de preparar la pasta, el tratamiento de superficie, hasta la coccion en hornos especializados, donde intervienen varias personas en cada seccion de la cadena de montaje.

La industria actual cuenta con maquinas que depositan la pasta en los moldes por inyeccion, hay hornos automaticos que moldean y otros que decoran.

En Venezuela hay una buena produccion de ceramica industrial.

3. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Debemos participar en la comunidad*

### EL SUSTANTIVO



"La arcilla usada en cerámica es mezclada con otros materiales para lograr su plasticidad, tales como: arena, carbón, aserrín, y mica."

Estamos rodeados de diferentes objetos, animales y personas a los cuales hemos asignado un nombre que nos ayuda para reconocerlos y llamarlos, esto es **el sustantivo**.

#### TIPOS DE SUSTANTIVOS:

• **Común:**

Nombra seres o cosas de la misma especie o clase.  
Ej: arcilla, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

• **Propio:**

Nombra a un ser distinguiéndolo de los otros de su especie.  
Ej: Carmen, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

• **Concreto:**

Se refiere a los seres o cosas que se perciben por los sentidos. Ej: mesa, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

• **Abstracto:**

Se refiere a las cosas que no se perciben por los sentidos. Ej: amor, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

• **Colectivo:**

Indica, en singular, varios objetos o seres.  
Ej: manada, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

## EJERCICIOS

1. En las siguientes oraciones:

1.1. Coloque los signos y acentos que deben llevar.

- Beatriz esta trabajando con ceramica.
- Petra invito a Luis al taller, mas el no vino.
- Esta casa es de la junta vecinal.
- Que bueno, salió bien toda la producción.
- Todo se vendio.
- Tu debes montar tu taller.
- Aun no llega el material.

2. Escriba 5 oraciones donde se utilicen monosílabos que se acentúan:

---



---



---



---



---

3. Complete cada oración con el monosílabo correspondiente:

- Nuestro taller \_\_\_\_\_ grande por su producción.
- Eloisa \_\_\_\_\_ fabricó una vasija a su madre.
- Yo \_\_\_\_\_ inscribo en \_\_\_\_\_ Centro de Orientación.
- Yo voy \_\_\_\_\_ no llueve.
- La arcilla húmeda rinde \_\_\_\_\_.
- Esa vasija se \_\_\_\_\_ bien.

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Hay que llamar las cosas por su nombre*

## LA ACENTUACIÓN: Pronombres interrogativos

Ya hemos visto algunas normas para la acentuación de las palabras. Existen términos que requieren de normas especiales para acentuarlos. Unos de ellos son los pronombres interrogativos.



Los **pronombres interrogativos**, son palabras que exigen una respuesta relacionada con el lugar, tiempo, modo... entre otros detalles.

Para diferenciarlos de otras palabras similares se utiliza el **acento diacrítico**.

Comparemos los siguientes ejemplos:

a. ¿**Quién** moldeó el plato?  
**Acento diacrítico**

b. El fue **quien** moldeó el plato  
**Acento prosódico**

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

Estos pronombres llevan tilde cuando exigen una respuesta en la sílaba donde  
hay mayor fuerza de voz

Se acentúan  
(pronombres interrogativos)

No se acentúan  
(no pronombres)

¿**Qué** es eso?  
¿**Cuándo** ocurrió?  
¿**Dónde** estamos?  
¿**Cómo** te fue?

Lo **que** llegó ayer.  
Eso fue **cuando** Gómez.  
Ponlo **donde** sea.  
Así es **como** dicen.

---



---



---



---



---

## EJERCICIOS

1. En la siguiente lista de preguntas:

Coloque el acento y signo en aquellas que no lo tengan.

- Como está la textura del vaso.
- Cual es su nombre.
- Por que se debe usar guantes.
- Cuanto cuesta un kilo de arcilla.
- Que leyes conoce usted.
- Cuando se vende más.

2. Escriba tres oraciones interrogativas:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. Complete las siguientes oraciones:

- ¿\_\_\_\_\_ escribió las instrucciones?
- ¿\_\_\_\_\_ vas a ir al Centro de Orientación?
- ¿\_\_\_\_\_ estudia usted?
- ¿\_\_\_\_\_ cuesta un tapaboca?
- ¿\_\_\_\_\_ está la paleta?
- ¿A \_\_\_\_\_ se debe que haya tanto polvo?

4. MUESTRA CALIGRÁFICA

Hágala en su cuaderno. Use bolígrafo.

*Hay que preguntar para entender*

## LA ACENTUACIÓN: Palabras monosílabas



Las palabras **monosílabas** son aquellas que tienen **una** sílaba.

Como norma general estas palabras no llevan tilde.

Ej: de, fe, dio, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Sin embargo ciertas palabras monosílabas exigen tilde según el significado que tengan en ciertas oraciones.

Comparemos las siguientes frases:

María ofreció **té** en la reunión.

María **te** buscó en la reunión.

**Sí**, la aceptamos.

Voy **si** nos acompañas.

**Sé** bueno con todos.

Ella **se** vino ayer.

**Él** es un buen ciudadano.

**El** ciudadano es bueno.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Responda en su cuaderno:**

Escriba una oración en donde cada uno de los siguientes monosílabos se acentúen:

Mas aun te se si ve mi tu que de.